

Placements Auger Labadie inc.

Politique en matière de protection des renseignements personnels des locataires et clients (incluant les locataires potentiels)

Placements Auger-Labadie inc. (ci après « **Placements** »), tient à protéger les renseignements personnels que nous recueillons auprès de nos locataires. Pour l'application de la présente politique en matière de protection des renseignements personnels des locataires (la « **politique** »), toute référence au terme « locataire » inclus les locataires actuels et futurs, tant résidentiels que commerciaux, les anciens locataires, les locataires potentiels ayant fait une demande de location ou les locataires potentiels ayant fait une prise de contact pour des informations ou une visite.

La présente politique décrit la manière dont Placements recueille, utilise, communique et gère autrement les renseignements personnels au sujet de nos locataires et clients. Veuillez noter qu'aucune disposition de la présente politique ne limite les droits dont vous pouvez disposer en vertu des lois locales sur la protection des données.

1. Renseignements personnels

Pour l'application de la présente politique, le terme « **renseignements personnels** » désigne tout renseignement se rapportant à un locataire, qui permet de l'identifier, autant de manière directe qu'indirecte. Par exemple, il pourrait s'agir du nom, de l'adresse, du courriel, du numéro de téléphone, de renseignements bancaires, etc. Nous pourrions détenir de l'information notamment quant à votre identité, votre assurance, vos liens familiaux, votre emploi et informations bancaires.

2. Portée de la politique

La présente politique s'applique aux renseignements personnels que Placements Auger Labadie inc. recueille auprès de nos locataires ou clients, ou qui nous sont fournis par écrit, par voie électronique ou verbalement au sujet de ceux-ci. Les renseignements personnels recueillis pour gérer la relation locateur et locataire varient d'un locataire à l'autre, selon divers facteurs (résidentiel ou commercial, d'un immeuble à l'autre, emplacements, date d'arrivée ou de départs, antécédents, solvabilité, etc.). La politique s'applique à Placements Auger Labadie inc., à ses dirigeants, employés, consultants, son site Web et autres.

3. Objectifs de la collecte de renseignements personnels

Les Locataires peuvent raisonnablement s'attendre à ce que Placements Auger Labadie inc. puisse recueillir des renseignements personnels aux fins suivantes :

Évaluation de la candidature d'un candidat potentiel : Si vous soumettez une demande de location, nous recueillerons des renseignements personnels tels que votre nom, votre adresse, votre date de naissance, votre NAS, votre nationalité, votre sexe, votre signature, votre adresse (incluant une ancienne adresse), votre numéro de téléphone, les références d'employeurs ou autres, les lettres de recommandation, les preuves d'emploi ou de revenus, les résultats des vérifications de crédit, d'antécédents criminels et d'antécédents au Tribunal administratif du logement et d'autres procédures de présélection, ainsi que toute autre information de même nature que nous pouvons raisonnablement demander aux fins d'évaluation de la candidature. Nous demandons également à voir le permis de conduire ou une autre pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement pour valider votre identité. Nous recueillerons ces renseignements personnels afin de déterminer votre aptitude à assumer les obligations qui viennent avec la signature d'un bail et à vérifier vos références.

Dans le cas d'un locataire commercial, les mêmes renseignements peuvent être requis, en y faisant les ajustements nécessaires (administrateurs, actionnaires, personne morale, etc.).

Gestion et administration de la relation Locataire - Locateur : Nous recueillerons des renseignements personnels durant votre séjour dans un immeuble appartenant à Placements Auger Labadie inc., tels que la date de début et de fin, montant du loyer, police d'assurance et assureur, augmentations annuelles, plaintes, interventions auprès de vous, retards de paiement ainsi que toute autre information que vous pourriez nous faire parvenir de temps à autre et toute communication que nous pourrions avoir avec vous et en lien avec vous, notamment auprès d'un assureur afin d'obtenir réparation. Ces informations sont conservées aux fins du respect des obligations qui nous incombent, pour nous assurer que vous avez accès à tous les privilèges que vous détenez aux fins de votre Bail et que vous en assumez les obligations.

Prise de contact via un site internet nous appartenant ou via une plateforme de location : Lorsque vous communiquer avec nous pour en savoir davantage sur un de nos logements à louer ou que vous cédulez une visite pour visiter un de nos logements, nous recueillons votre nom, numéro de téléphone, adresse courriel et toute autre information nous permettant d'établir un contact avec vous et de faire un suivi concernant votre visite avant ou dans un délai raisonnable après celle-ci.

Paiement du loyer : Si vous désirez souscrire au service de paiements préautorisés, nous recueillerons des renseignements personnels tels que votre numéro de folio bancaire, transit et numéro de la succursale, afin de recueillir vos paiements mensuels de loyer, notamment par l'intermédiaire de notre système de paiements préautorisés, lequel requiert votre consentement. Vos informations bancaires, ainsi que votre nom et d'autres informations personnelles telles que votre adresse, sont alors communiquées à notre fournisseur de service.

Dans la mesure où une utilisation envisagée est incompatible avec les utilisations envisagées ci-dessus dans la présente politique ou n'en fait pas partie, nous vous en informerons au moment de la collecte.

4. Mode de collecte de renseignements personnels

Les renseignements personnels peuvent être recueillis par divers moyens, dans la plupart des cas directement auprès de vous, notamment par SMS, courriel, appels téléphoniques, formulaires papiers, site Web, etc. Ils peuvent également inclure des renseignements obtenus par une tierce partie (par exemple, des fournisseurs de services de vérification des références ou des antécédents) et des renseignements obtenus autrement conformément à la présente politique. De plus, l'autorisation de cueillette de renseignements peut être tacite, c'est-à-dire que vous consentez, fournissez et/ou remplissez des documents, de votre propre initiative, afin de nous permettre d'évaluer votre candidature et/ou vous fournir le service que vous demandez. C'est notamment le cas lorsque vous procédez par la section "CONTACT" de notre site Web.

5. Façon dont nous communiquons vos renseignements personnels

Afin d'atteindre les objectifs susmentionnés, vos renseignements personnels peuvent être communiqués à des sociétés ainsi qu'à des fournisseurs utilisés par Placements Auger Labadie inc.

Les renseignements personnels peuvent également être communiqués à divers tiers qui ne font pas partie de Placements afin d'atteindre les objectifs susmentionnés. Ces tiers peuvent comprendre des fournisseurs de services, des autorités gouvernementales, des conseillers ou représentants légaux et/ou professionnels, etc.

6. Sécurité des renseignements personnels

Placements Auger Labadie inc. maintient des mesures de protection physiques, techniques et procédurales raisonnables qui sont conviennent à la sensibilité des renseignements personnels visés. Ces mesures sont

conçues pour aider à prévenir la perte de vos renseignements personnels ainsi que l'accès, la copie, l'utilisation, la modification ou la divulgation non autorisés de ceux-ci.

Vos renseignements personnels seront principalement conservés de façon confidentielle sur des serveurs situés au Canada (ou dans d'autres endroits sécurisés, au besoin) et ne seront accessibles qu'à votre gestionnaire d'immeuble, aux employés autorisés du service de la gestion immobilière et aux administrateurs/responsables du traitement, ayant besoin de les connaître.

7. Conservation de renseignements personnels

Placements Auger Labadie inc. conservera les renseignements personnels de ses locataires aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les objectifs pour lesquels ils ont été recueillis ou comme l'exige la loi. Lorsque les renseignements personnels ne seront plus requis, ils seront détruits. Dans certains cas, lorsque les circonstances sont sérieuses et légitimes, les renseignements pourront être anonymisés, de manière à ne plus pouvoir identifier la personne ni d'établir un lien avec celle-ci. Certains renseignements personnels pourraient demeurer pertinents tandis que d'autres pourraient devenir inutiles dans l'avancement du temps. Par exemple, les règles du Tribunal administratif du logement et la législation en matière d'impôt sur le revenu imposent au Locataire de conserver certains documents pendant une période déterminée, ce qui nous oblige à s'y conformer.

Les données sont conservées dans des registres et des fichiers sécurisés ou protégés par mot de passe. Seules les personnes autorisées et devant consulter ces données pour l'accomplissement de leurs fonctions au sein de l'entreprise y ont accès, sauf si autrement requis par la Loi. Toutes les personnes qui ont accès à ces informations sont sensibilisées à l'importance de la confidentialité et à ne pas les divulguer à une personne à l'extérieur de l'entreprise. Lorsqu'un employé quitte l'entreprise, ces accès sont désactivés. Lorsque les informations ne sont plus nécessaires, les données informatiques sont supprimées et les données papier sont détruites.

8. Vos obligations

Veuillez nous aider à maintenir vos renseignements personnels à jour et nous informer de tout changement en communiquant avec votre gestionnaire.

De plus, en communiquant avec nous par courriel et par tout procédé Web, vous êtes réputé accepter que malgré notre volonté et les mécanismes de sécurité en place, ce mode de transmission ne peut jamais être réputé comme étant entièrement sûr, et vous acceptez les risques y afférents.

9. Accès à vos renseignements personnels

Vous pouvez soumettre une demande écrite à notre responsable de la protection des données pour accéder à vos renseignements personnels, et nous assurerons un suivi à votre égard dans les trente (30) jours de sa réception (à moins d'une impossibilité dont nous vous informerons). Lorsque vous demandez l'accès à vos renseignements personnels, sachez que nous pouvons vous demander certains renseignements afin de nous permettre de confirmer votre identité et votre droit d'accès aux renseignements, ainsi que pour rechercher et vous fournir les renseignements personnels dont nous disposons sur vous. Si vous avez besoin d'aide pour préparer votre demande, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des données.

Votre droit d'accès aux renseignements personnels dont nous disposons sur vous n'est pas absolu. Dans certains cas, les exigences de la loi ou de la réglementation applicable nous permettent de refuser de fournir une partie ou la totalité des renseignements personnels dont nous disposons sur vous ou nous obligent à refuser de les fournir. Si nous ne pouvons vous donner accès à vos renseignements personnels, nous nous efforcerons de vous informer des motifs, sous réserve de restrictions prévues par la loi ou la réglementation.

Également, si vous constatez une erreur dans vos renseignements, vous pouvez nous en informer et nous

demander de les modifier. Vous pouvez aussi nous demander de supprimer vos renseignements, ce que nous honorerons si la situation le permet (sous réserve des exigences réglementaires, législatives, etc.).

10. Pour nous joindre

Si vous avez des questions au sujet de la présente politique ou de la collecte et de la gestion de vos renseignements personnels par Placements Auger Labadie, ou encore une plainte à formuler, veuillez communiquer avec le responsable de la protection des données :

- Par courriel : locataire@gestionauger.ca
- Par la poste : 5480 rue St-Georges, Lévis, Qc, G6V 4M6
- À l'attention du président ou du responsable de la protection des renseignements personnels

Si vous souhaitez modifier ou mettre à jour vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec votre gestionnaire ou le responsable de la protection de vos renseignements personnels

11. Mises à jour de la politique

La présente politique peut être mise à jour de temps à autre afin de refléter les changements apportés à nos pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Notre politique étant en amélioration constante, nous vous invitons à la consulter régulièrement pour être au courant de nos plus récentes pratiques en matière de protection des renseignements personnels.

La présente politique a été mise à jour la dernière fois, le 21 septembre 2023.